

# Итоговое сочинение (изложение)

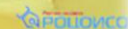


**ИТОГОВОЕ  
СОЧИНЕНИЕ  
(ИЗЛОЖЕНИЕ)**

**4 ДЕКАБРЯ  
10:00**



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**Снежко Галина Евгеньевна,**

директор

ГБУ РО «Ростовский областной центр  
обработки информации в сфере образования»

02 декабря 2019 года

**04.12.2019**



для лиц с ОВЗ,  
детей-инвалидов,  
инвалидов

[http://www.ege.edu.ru/ru/to\\_organizers/final/](http://www.ege.edu.ru/ru/to_organizers/final/)



ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ  
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА



[ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЕГЭ](#) [УЧАСТНИКАМ ЕГЭ](#) [ОРГАНИЗАТОРАМ ЕГЭ](#) [НОВОСТИ](#) [КОНТАКТЫ](#)

[Главная](#) » [Организаторам ЕГЭ](#) » Итоговое сочинение (изложение)

#### ОРГАНИЗАТОРАМ ЕГЭ

Общественное  
наблюдение

Итоговое сочинение  
(изложение)

## ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

[Критерии оценивания итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения \(изложения\) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования](#) [Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению \(изложению\) для участников итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Правила заполнения бланков итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Рекомендации по техническому обеспечению сочинения \(изложения\)](#)

[Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения \(изложения\) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования](#)

[Сборник отчетных форм для сочинения \(изложения\)](#)

[Сборник отчетных форм для проведения сочинения \(изложения\)](#)



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Федеральный институт педагогических измерений»



О нас ▾

ЕГЭ и ГВЭ-11 ▾

ОГЭ и ГВЭ-9 ▾

Журнал

Услуги ФИПИ ▾

Мероприятия ▾

Поиск

Главная » ЕГЭ и ГВЭ-11 » Итоговое сочинение (изложение)

Нормативно-правовые  
документы

Демоверсии, спецификации,  
кодификаторы

Для предметных комиссий  
субъектов РФ

Аналитические и  
методические материалы

Для выпускников

ГВЭ-11

Итоговое сочинение

Открытый банк заданий ЕГЭ

ВПР-11

Тренировочные сборники для  
учащихся с ОВЗ

## Итоговое сочинение (изложение)

2019-2020 учебный год

Министр просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильева озвучила пять открытых направлений для тем итогового сочинения 2019/20 учебного года. Открытые направления утверждены Советом по вопросам проведения итогового сочинения в выпускных классах под председательством Натальи Дмитриевны Солженицыной.

1. «Война и мир» – к 150-летию великой книги
2. Надежда и отчаяние
3. Добро и зло
4. Гордость и смирение
5. Он и она

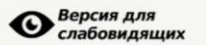
- [Комментарии к открытым тематическим направлениям тем итогового сочинения 2019/20 учебного года](#)

Итоговое сочинение впервые введено в 2014-2015 учебном году во исполнение поручения Президента Российской Федерации. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

**Методические материалы по проведению итогового сочинения (изложения) - 2019-2020 учебный год**

Письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888

1. Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2019-2020 уч.г.
2. Рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч.г.
3. Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)
4. Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч.г.
5. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч.г.
6. Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения



Итоговое  
сочинение

Открытый банк заданий  
ЕГЭ

Открытый банк заданий  
ОГЭ

Открытый банк  
оценочных средств по  
русскому языку



Уважаемые координаторы!

В данном блоке, для вашего удобства, размещены ссылки на мониторинг готовности ППЭ.

Все ППЭ имеют аналогичный доступ (на сайте pr.rcoi61.ru) и должны самостоятельно отслеживать свой статус во время подготовки и проведения экзамена.

**Обновления ПО**

**ПО Планирование версия 20.02**  
 от: 21/11/19

**Обновление ПО Планирование версия 20.02**  
 от: 14/11/19

**Обновление ПО Планирование версия 20.01**  
 от: 06/11/19

**ПО Планирование версия 20.00**  
 от: 30/10/19

**Станция печати ЭМ 7.6**  
 от: 20/08/19

**Горячая линия РЦОИ**




Техническая поддержка :  
 8 (863) 210-50-13

ГИА-11 : 8 (863) 210-50-11  
 ГИА-9 : 8 (863) 210-50-09

Портал технической поддержки:  
 support.rcoi61.ru

**Федеральная горячая**

**ПО Планирование ГИА (ЕГЭ)**

Название	Дата	Скачать	Размер	Описание
ПО Планирование версия 20.02	21/11/19	 <a href="#">planirovanie_giaege_2020_versiya_20.02.zip</a>	52.9 МБ	<p>Дистрибутив подсистемы РИС "Планирование ГИА(ЕГЭ) 2020" версия 20.00. Предназначен для сбора данных для подготовки и проведения ГИА(ЕГЭ) в 2019-2020 учебном году. Для установки необходимо распаковать архив в выбранную папку. Для запуска использовать файл RBD.bat в каталоге "ПО Планирование ГИА(ЕГЭ) версии 20.02"</p> <p>Используется для формирования и ведения РИС ГИА(ЕГЭ) на уровне муниципальных органов управления образованием и на уровне образовательных организаций</p> <p><b>Для первого запуска на уровне МСУ(МОУО) необходим загрузочный файл-ключ сформированный в РЦОИ.</b></p> <p><b>Для первого запуска на уровне образовательной организации(ОО) необходим загрузочный файл-ключ сформированный в МСУ для этой ОО.</b></p>
Обновление ПО Планирование версия 20.02	14/11/19	 <a href="#">planirovanie_giaege_20.02.zip</a>	42.63 МБ	<p>Релиз «Планирование ГИА(ЕГЭ)» версии 20.02 содержит следующий новый функционал для подготовки и проведения ГИА-11 в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировку сведений классов ОО с неуникальными номерами. При установке обновления будет произведена автоматическая проверка номеров классов ОО на предмет уникальности (в рамках одной ОО). При выявлении классов ОО с неуникальными номерами, будет произведено автоматическое объединение двух или более карточек ОО по следующему принципу:             <ul style="list-style-type: none"> <li>при выявлении двух или более классов с одинаковыми номерами классов и одинаковыми профилями классов будет произведено объединение классов в один с сохранением профиля класса;</li> <li>при выявлении двух или более классов с одинаковыми номерами классов и неодинаковыми профилями классов будет произведено объединение классов в один с присвоением классу профиля «Смешанный» (профиль «Смешанный» был добавлен в версии релиза 20.01);</li> </ul> </li> <li>Расширен Федеральный справочник профильных классов;</li> <li>Добавлена возможность просмотра карточки Участника в Удаленных объектах и Выбывших ;</li> <li>Добавлено отображение истории изменений в Отчёт в карточке участника;</li> <li>Скорректирована возможность импорта сведений ОО с параметрами «Спец. пункт сдачи сочинений (изложений)» и «Спец. пункт регистрации»;</li> <li>Расширен формат импорта CSV сведений об участниках.</li> </ul>
Обновление ПО Планирование версия 20.01	06/11/19	 <a href="#">planirovanie_giaege_20.01.zip</a>	25.4 МБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изменение Федеральных справочников, профильные классы;</li> <li>Скорректировано отображение подсказок в карточке ОО во вкладке «Контакты» и наименования столбца в таблице списка ОО;</li> <li>Добавлена возможность не заполнять сведения о лицензии в карточке ОО с параметрами «Спец. пункт сдачи сочинений (изложений)» и «Спец. пункт регистрации».</li> </ul>
Описание возможностей Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) 20.00	31/10/19	 <a href="#">opisanie_vozmozhnostey_podsystemy_planirovanie_gia_ege_20.00.pdf</a>	1.01 МБ	<p>Релиз «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 20.00 содержит следующую новую функциональность для подготовки проведения ГИА (ЕГЭ) в 2020 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Изменение Федеральных справочников;</li> <li>Добавление вкладки Класс в карточке ОО;</li> <li>Обязательность заполнения сведений о лицензии в карточке ОО;</li> <li>Добавление поля СНИЛС в карточке Работника ППЭ;</li> <li>Добавление новых полей в карточку Эксперта;</li> </ol>

« temp » Планирование ГИА(ЕГЭ) 2020 версия 20.02 » Поиск: Пл...

Упорядочить ▾ Добавить в библиотеку ▾ Общий доступ ▾ »

Имя	Дата изменения	Тип
RBD	14.11.2019 10:49	Папка с ф
RBD	30.10.2019 10:36	Пакетный

Элементов: 2

« РИС » ДляМСУ » temp » **Планирование ГИА(ЕГЭ) 2020 версия 20.02 » RBD » Дос** Поиск: Дос

Упорядочить ▾ Добавить в библиотеку ▾ Общий доступ ▾ Записать на оптический диск »

Имя	Дата изменения	Тип
Описание возможностей Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) 20.00	29.10.2019 12:05	Adobe Acrobat
Описание возможностей Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) 20.01	06.11.2019 8:48	Adobe Acrobat
Описание возможностей Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) 20.02	14.11.2019 10:49	Adobe Acrobat
Руководство администратора Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ)	14.11.2019 10:49	Adobe Acrobat
Руководство пользователя Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ)	14.11.2019 10:49	Adobe Acrobat
Формат импорта в РБД 2020	14.11.2019 10:49	Adobe Acrobat

Элементов: 6

## **Вам направлены от РЦОИ методические материалы по проведению итогового сочинения (изложения):**

1. Дополнительная информация о проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2019.
2. Информация о настройках при печати бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)
3. Схема движения материалов итогового сочинения (изложения)
4. График доставки бланков записи итогового сочинения (изложения) 04.12.2019
5. График доставки оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) 04.12.2019 с выставленными оценками
6. Макет сопроводительного бланка к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения
7. Акт приемки-передачи материалов сочинения (изложения)
8. Форма предоставления информация о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2019 (Google-таблица

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Iellz9tgbzJLBhAxWwGk-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Iellz9tgbzJLBhAxWwGk-Jv8l_CaU1rGthZoc1NtZE/edit?usp=sharing)

[Jv8l\\_CaU1rGthZoc1NtZE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Iellz9tgbzJLBhAxWwGk-Jv8l_CaU1rGthZoc1NtZE/edit?usp=sharing), должна быть заполнена до 16:00 04.12.2019)

# Информация о явке участников на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2019

До 16:00 04.12.2019 заполнить Google-таблицу

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/11eIz9tgbzJLBhAxWwGk-Jv8l\\_CaU1rGthZoc1NtZE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11eIz9tgbzJLBhAxWwGk-Jv8l_CaU1rGthZoc1NtZE/edit?usp=sharing)

Форма\_о\_явке\_участников\_ИС\_04122019

Информация о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2019  
(Информация предоставлена по всем образовательным организациям, в которых участники зарегистрированы на итоговое сочинение (изложение), по состоянию на 21.11.2019)

Важно:  
Данные в полях "Код АТЕ", "Наименование АТЕ", "Код ОО", "Наименование ОО", "Зарегистрировано участников" (Всего, Сочинение, Изложение) защищены от внесения правок (будут обновлены 03.12.2019). Сведения о количестве участников, которые не явились на сочинение (изложение), необходимо вносить в раздел "Не явились" по каждой образовательной организации и по отделу образования общее количество не явившихся участников по всем образовательным организациям.  
Внимание! Данные о неявке, которые будут внесены специалистами других районов, не редактировать и не удалять.  
В день проведения (04.12.2019) до 16:00 внести сведения о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение)

Код АТЕ	Наименование АТЕ	Код ОО	Наименование ОО	Зарегистрировано участников			Не явились			Выбытие
				Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	
<b>Итого</b>				<b>16674</b>	<b>16469</b>	<b>205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2	Ворошиловский район г.Рос	108	МБОУ "Школа № 3"	24	24	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	109	МБОУ "Школа № 6"	26	26	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	110	МАОУ "Школа № 30"	51	51	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	111	МБОУ "Гимназия № 34"	71	71	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	112	МБОУ "Лицей № 56"	22	22	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	113	МБОУ "Школа № 65"	104	104	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	114	МАОУ "Гимназия № 76"	96	96	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	115	МБОУ "Школа № 82"	19	19	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	116	МБОУ "Школа № 90"	34	34	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	117	МБОУ "Школа № 93"	13	13	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	118	МАОУ "Школа № 96 Эврика-Развитие"	30	30	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	120	МБОУ "Школа № 99"	42	42	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	121	МБОУ "Школа № 100"	51	51	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	122	МБОУ "Школа № 101"	24	24	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	123	МБОУ "Лицей № 102"	80	80	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	124	МБОУ "Школа № 104"	29	29	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	125	МБОУ "Школа № 107"	60	60	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	126	МБОУ "Гимназия № 118"	76	76	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	173	ЧОУ "Гимназия "Развитие"	14	14	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	1142	ЧШ "Источник знаний"	9	9	0				
2	<b>Ворошиловский район г.Ростова-на-Д</b>		<b>Всего</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>0</b>				
3	Железнодорожный район г.Р	137	МАОУ "Юридическая гимназия №9 имени М.М.Сперанского"	28	28	0				

Вам  
 направлена  
 «Схема  
 движения  
 материалов  
 итогового  
 сочинения  
 (изложения)»  
 из 33 пунктов

**Схема движения материалов итогового сочинения (изложения)¶**

1. Участнику выдается один комплект бланков итогового сочинения (изложения), состоящий из одного бланка регистрации и **четырёх односторонних** бланков записи, и два проштампованных листа черновиков.¶
2. По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж в аудитории, участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации и верхней части («шапки») **ВСЕХ ЧЕТЫРЁХ** бланков записи комплекта.¶
3. Все поля «шапки» бланков обязательны для заполнения и заполняются с крайней левой клеточки. Поле «ФИО участника» на бланках записи заполняется прописью.¶
4. Значение поля «Код региона» – 61. Значение полей «Код образовательной организации» и «Место проведения» совпадают для всех участников, за исключением участников категории «Выпускник прошлых лет», участников из санаторной школы-интерната №28, пишущих сочинение (изложение) в образовательных организациях по месту жительства, участников с ОВЗ, пишущих сочинение (изложение) на дому, или участников, которым место проведения, выставленное по умолчанию, было заменено. В поле «Код образовательной организации» необходимо написать код ОО, в которой участник зарегистрирован в РИС, в поле «Место проведения» – код ОО места проведения итогового сочинения (изложения), можно без лидирующих нулей. Например, допустимо написание: как «001002», так и «1002».¶
5. Номер кабинета – шифровое поле, аналогичное номеру аудитории в ЕГЭ.¶
6. Дата проведения экзамена – 04-12-19¶
7. Код вида работы: 20 – сочинение, 21 – изложение.¶
8. Наименование вида работы – СОЧИНЕНИЕ или ИЗЛОЖЕНИЕ.¶
9. Номер темы – число.¶
10. Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (см. МР.Б. – «Правила заполнения бланков итогового собеседования (изложения) в 2019-2020 учебном году»). В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков итогового сочинения (изложения) и поле для подписи участника.¶
11. Поле «Количество бланков записи» в бланке регистрации **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ** при сдаче работы участником. Указывается число бланков записи **НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЁХ** (включая незаполненные бланки записи из выданного участнику комплекта).¶

12. В случае порчи регистрационного бланка участнику выдается резервный комплект бланков (бланк регистрации и четыре бланка записи). Испорченный комплект полностью изымается в испорченные материалы.¶

13. Участники оформляют итоговое сочинение (изложение) только на лицевой стороне бланков записи. Записи в черновиках не учитываются при оценивании работы.¶

14. Обратные стороны бланков записи не обрабатываются и, соответственно, их изображения не передаются в РИС, ФИС и в ВУЗы.¶

15. При заполнении лицевых сторон всех бланков записи, имеющихся в наличии, участник запрашивает дополнительный бланк записи.¶

16. Организатор, убедившись, что все основные (предыдущие) бланки записи заполнены, выдает участнику дополнительный бланк записи. При этом организатор лично переносит в поле «код работы» дополнительного бланка код работы комплекта участника и контролирует заполнение участником всех полей «шапки» дополнительного бланка. Поле «ФИО участника» на дополнительных бланках записи заполняется прописью.¶

17. По окончании выполнения работы участник сдаёт все материалы организатору.¶

18. Организатор в присутствии участника контролирует последовательность нумерации бланков записи и дополнительных бланков записи (поле «Лист №») и в случае необходимости прямо в бланках правит нумерацию.¶

19. Организатор в присутствии участника заносит в поле «Количество бланков записи» бланка регистрации количество сдаваемых участником бланков записи, включая дополнительные бланки записи.¶

20. По завершению экзамена в аудитории организатор передаёт председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) пакеты с бланками регистрации, пакеты с бланками записи участников, неиспользованные материалы, испорченные материалы и черновики.¶

21. Председатель комиссии по проведению передаёт пакеты с бланками регистрации и пакеты с бланками записи участников техническому специалисту.¶

22. Технический специалист копирует бланки регистрации и бланки записи участников и складывает ксерокопии в следующем порядке: бланк регистрации за ним бланк записи «Лист №1», далее бланк записи «Лист №2» и так далее до последнего бланка записи, который выдавался участнику.¶

23. Технический специалист передаёт председателю комиссии по проведению пакеты с бланками участников и ксерокопиями работ участников.¶

24. Председатель комиссии по проведению обеспечивает **поаудиторную** упаковку оригиналов бланков записи и осуществляет их доставку с актом приема-передачи материалов в орган местного самоуправления в сфере образования. Орган местного самоуправления в сфере образования оформляет единый акт приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) по всем ОО и доставляет материалы в РЦОИ на обработку в день проведения итогового сочинения (изложения).¶

25. Председатель комиссии по проведению передаёт ксерокопии бланков участников председателю комиссии по проверке.¶

26. Председатель комиссии по проверке передаёт ксерокопии бланков участников экспертам.¶

27. Эксперт проверяет ксерокопию работы участника, ручкой делает в ксерокопии работы необходимые пометки (цвет чернил не черный, предпочтительнее красный). Проверив работу, эксперт проставляет в ксерокопии бланка регистрации результаты оценивания и расписывается.¶

28. Эксперт складывает работы в том же порядке следования бланков, как и получил, и передает председателю комиссии по проверке оцененные комплекты ксерокопий работ.¶

29. Председатель комиссии по проверке передаёт оцененные комплекты копий работ председателю комиссии по проведению.¶

30. Председатель комиссии по проведению обеспечивает перенос **черной гелевой** ручкой результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации. Подпись под результатами проверки в оригинале регистрационного бланка ставит ответственное лицо, осуществляющее перенос результатов проверки.¶

31. Председатель комиссии по проведению обеспечивает **поаудиторную** упаковку оригиналов бланков регистрации после переноса ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации.¶

32. Бланки участников, выполнявших работу в **одном кабинете**, последовательно укладываются в одну стопку. Вся стопка бланков участников из одного кабинета помещается в конверт, не допуская заметия бланков. На конверт наклеивается сопроводительный бланк установленного образца.¶

33. Пакеты бланков по количеству кабинетов проведения в ОО проведения складываются в одну посылку с актом приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) и отправляются в орган местного самоуправления в сфере образования. Орган местного самоуправления в сфере образования оформляет единый акт приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) по всем ОО и доставляет материалы в РЦОИ в соответствии с графиком передачи материалов, утвержденным **минобразования РО**.¶



# Важные особенности процедур подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 г., соблюдение которых **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:

1. Для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2019 должны использоваться только бланки, напечатанные из программного обеспечения

## **«Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019» версии 20.02**

- ✓ на уровнях МСУ и ОО **запрещается** устанавливать дистрибутив ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» одновременно **на две (и более)** рабочих станций для одновременной печати бланков сочинения/изложения с этих рабочих станций. Дублирование дистрибутивов на нескольких рабочих станциях приведет к **дублированию кодов бланков** сочинений/изложений при печати.
- ✓ на уровнях МСУ и ОО после начала печати бланков сочинения/изложения **запрещается удаление** и установка нового дистрибутива ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)». Удаление дистрибутива, с которого уже велась печать бланков сочинения/изложения, приведет к удалению сведений об уже использованных кодах бланков сочинения/изложения, что в дальнейшем, приведет к **дублированию кодов бланков** при печати с нового дистрибутива.

Во избежание данной проблемы, при выходе обновлений ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» необходимо передавать на уровень МСУ и ОО только файл обновления, а не новый дистрибутив. Установка обновления на уровнях МСУ и ОО не повлияет на печать бланков сочинения/изложения.

## Важные особенности процедур подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 г., соблюдение которых **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:

1. При печати комплектов бланков участников в отчете ИС-10 «Бланки итогового сочинения (изложения)» параметр «Задать количество бланков записи в основном комплекте» **должен быть равен 4**
2. Членам комиссии в аудиториях необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять заполнение **ВСЕХ** полей **ВСЕХ** бланков, выданных участникам, в том числе и пустых бланков записей
3. Бланки записи и бланки регистрации пакуются для доставки в РОЦОИСО **ПОАУДИТОРНО**
4. **КОНТРОЛИРУЙТЕ** количество бланков, которые должны быть предоставлены в РОЦОИСО на обработку:
  - количество **бланков записи** в пакете одной аудитории = количество участников в аудитории \* 4 + количество дополнительных бланков записи, выданных участникам.
  - количество **бланков регистрации** в пакете одной аудитории = количество участников в аудитории

## Акты приема-передачи материалов

✓ Передача между образовательной организацией и органом местного самоуправления – формируется 2 экземпляра акта, для передачи между образовательной организацией ОО и органом местного самоуправления, один экземпляр остается после подписания остается у представителя образовательной организации, второй в органе местного самоуправления.

✓ Передача между органом местного самоуправления и РЦОИ - формируется 2 экземпляра для передачи между органом местного самоуправления и ГБУ РО «РОЦОИСО» (РЦОИ). Акты можно формировать в отдельности по образовательным организациям, либо **включать в один акт информацию по нескольким образовательным организациям** (сводный акт с детализацией по каждой аудитории в образовательной организации)

*Это позволит более оперативно осуществлять проверку и прием материалов в РЦОИ.*

АКТ  
приемки-передачи материалов сочинения (изложения) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Сведения о передаваемых материалах**

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО (сокращенное)	Номер кабинета	Код вида работы	Наименование вида работы	Количество участников	Количество бланков	
							Бланков регистрации	Бланков записи Из них дополнительных
<b>Итого</b>				20	Сочинение			
				21	Изложение			

**Сведения о приемке-передаче материалов**

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал ФИО, подпись	Принял ФИО, подпись
- руководитель ОО (уполномоченный)		
- орган местного самоуправления		
- РОЦОИСО		

Дата ..      Врем  час.  мин.

## **Обновленный организационный регламент проведения итогового сочинения (изложения)**

На официальном сайте ФЦТ в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» (<http://www.rustest.ru/ege/projects/itogovoe-sochinenie-izlozhenie/>) размещены методические материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.

## **Публикация комплектов тем итогового сочинения.**

Комплекты тем итогового сочинения для территорий Российской Федерации размещаются Рособрнадзором или уполномоченной организацией в общем доступе за 15 минут до проведения итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) (**[topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)**) и официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (**[rustest.ru](http://rustest.ru)**). Так же комплекты тем будут размещены на региональных ресурсах по адресам <http://www.roi61.ru> и <http://lk.roi61.ru>.

*(Подробнее о получении тем итогового сочинения на федеральных ресурсах в Приложение 6 «Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения» в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования)*

## **Тексты изложений.**

Тексты изложений будут передаваться в органы местного самоуправления в сфере образования следующим способом:

- ✓ размещены 04.12.2019 на сайте технической поддержки ГИА-11 ГБУ РО «РОЦОИСО» <http://lk.roi61.ru> за 30 минут до начала

Адрес передачи бланков на обработку: **г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92**

*Рекомендуемое время выезда из городов области и районов г. Ростова-на-Дону: 16.00, из районов: 17.00.*

Обязательно необходимо **информировать РЦОИ** по телефону +7(863)210-50-11 или по e-mail: [ege@rcoi61.org.ru](mailto:ege@rcoi61.org.ru) :

1. о времени выезда специалиста в день проведения с бланками записи итогового сочинения (изложения) из административного центра муниципального образования (городского округа) области;
2. о планируемой дате и времени доставки в РЦОИ оригиналов бланков регистрации итогового сочинения(изложения) с выставленными оценками – не позднее чем за 1 день до указываемой даты.

*График доставки бланков участников итогового сочинения (изложения) на обработку в государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования" составлен на основе последних данных интерактивной карты дорог Ростовской области для движения со средней путевой скоростью в диапазоне 60-70 км/ч*

# ВНИМАНИЕ! Сведения о фактической явке

Форма\_о\_неявке\_участников\_ИС\_04122019

Информация о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2019  
(Информация предоставлена по всем образовательным организациям, в которых участники зарегистрированы на итоговое сочинение (изложение), по состоянию на 21.11.2019)

Важно:  
 Данные в полях "Код АТЕ", "Наименование АТЕ", "Код ОО", "Наименование ОО", "Зарегистрировано участников" (Всего, Сочинение, Изложение) защищены от внесения правок (будут обновлены 03.12.2019).  
 Сведения о количестве участников, которые не явились на сочинение (изложение), необходимо вносить в раздел "Не явились" по каждой образовательной организации и по отделу образования общее количество не явившихся участников по всем образовательным организациям.  
 Внимание! Данные о неявке, которые будут внесены специалистами других районов, не редактировать и не удалять.  
 В день проведения (04.12.2019) до 16:00 ввести сведения о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение)

Код АТЕ	Наименование АТЕ	Код ОО	Наименование ОО	Зарегистрировано участников			Не явились			Выбытие
				Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	
<b>Итого</b>				<b>16674</b>	<b>16469</b>	<b>205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2	Ворошиловский район г.Рос	108	МБОУ " Школа № 3"	24	24	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	109	МБОУ "Школа № 6"	26	26	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	110	МАОУ "Школа № 30"	51	51	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	111	МБОУ "Гимназия № 34"	71	71	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	112	МБОУ "Лицей № 56"	22	22	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	113	МБОУ "Школа № 65"	104	104	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	114	МАОУ "Гимназия № 76"	96	96	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	115	МБОУ "Школа № 82"	19	19	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	116	МБОУ "Школа № 90"	34	34	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	117	МБОУ "Школа № 93"	13	13	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	118	МАОУ "Школа № 96 Эврика-Развитие"	30	30	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	120	МБОУ "Школа № 99"	42	42	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	121	МБОУ "Школа № 100"	51	51	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	122	МБОУ "Школа № 101"	24	24	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	123	МБОУ "Лицей № 102"	80	80	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	124	МБОУ "Школа № 104"	29	29	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	125	МБОУ "Школа № 107"	60	60	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	126	МБОУ "Гимназия № 118"	76	76	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	173	ЧОУ "Гимназия "Развитие"	14	14	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	1142	ЧШ "Источник знаний"	9	9	0				
2	Ворошиловский район г.Ростова-на-Д		<b>Всего</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>0</b>				
3	Железнодорожный район г.Рос	137	МАОУ "Юбилейная гимназия №9 имени М.М. Сперанского"	28	28	0				

**ВНИМАНИЕ!**

**таблицу  
заполнить  
ДО 16:00  
4 декабря**

## ШКОЛА

**заранее** распечатаны комплекты бланков для **каждого** участника индивидуально из специализированного ПО (**не копировать одинаковые бланки!**)

## ШКОЛА

**СРАЗУ** после получения тем сочинений (текстов изложений) они распечатываются техническим специалистом и выдаются члену комиссии в аудитории (желательно для каждого учащегося)

## ШКОЛА

после написания сочинения **все бланки передаются** директору школы, **бланки записи и регистрации копируются** техническим специалистом

**Оригиналы** бланков записей **после копирования** поаудиторно упаковываются (рекомендую МОУО контролировать содержимое) в чистые конверты, заготовленные заранее. На конверты наклеиваются заполненные сопроводительные бланки.

Конверты с бланками записей **незамедлительно** передаются в МОУО, который обеспечивает их хранение и доставляет их в РЦОИ **по графику**.

<b>Сопроводительный бланк</b> к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения					
Код образовательной организации (ОО) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Наименование ОО _____ Адрес ОО _____	Номер кабинета <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)	Количество участников <input type="text"/> <input type="text"/>				
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Код</td> <td style="text-align: center;">Наименование вида работы</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> </table>	Код	Наименование вида работы	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Количество бланков в пакете (всего) (шт.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Код	Наименование вида работы				
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/> Бланки записи итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/> (обозначить тип бланка в пакете знаком <input type="checkbox"/> X или <input type="checkbox"/> V (в пакете может находиться один вид бланка)	из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Член комиссии в аудитории _____ Ф.И.О. _____ Материалы сдал _____ / _____ / _____ час _____ мин _____ дата время _____ подпись					



## Работа членов (экспертов) школьной комиссии:

К ПРОВЕРКЕ ПО 5 КРИТЕРИЯМ  
ОЦЕНИВАНИЯ ДОПУСКАЮТСЯ ИТоговые  
СОЧИНЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ 2  
ТРЕБОВАНИЯМ:

ТРЕБОВАНИЕ №1

ТРЕБОВАНИЕ №2

ОБЪЕМ  
НЕ МЕНЕЕ  
**250**  
СЛОВ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ  
НАПИСАНИЯ  
ИТогового  
СОЧИНЕНИЯ

СОЧИНЕНИЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО СИСТЕМЕ  
«ЗАЧЕТ»/«НЕЗАЧЕТ» ПО СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ:

1. Соответствие теме.
2. Аргументация. Привлечение литературного материала.
3. Композиция и логика рассуждения.
4. Качество письменной речи.
5. Грамотность.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2, а также по одному из критериев №3 – №5

Если требование №1 или №2 НЕЗАЧЕТ, то по всем 5 критериям выставляется НЕЗАЧЕТ (**не оставлять пустыми!!!!**)

во время написания итогового сочинения можно пользоваться орфографическим словарем, **выданным в образовательной организации**

[http://www.ege.edu.ru/ru/to\\_organizers/final/](http://www.ege.edu.ru/ru/to_organizers/final/)



ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ  
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА



[ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЕГЭ](#) [УЧАСТНИКАМ ЕГЭ](#) [ОРГАНИЗАТОРАМ ЕГЭ](#) [НОВОСТИ](#) [КОНТАКТЫ](#)

[Главная](#) » [Организаторам ЕГЭ](#) » Итоговое сочинение (изложение)

#### ОРГАНИЗАТОРАМ ЕГЭ

Общественное  
наблюдение

Итоговое сочинение  
(изложение)

## ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

[Критерии оценивания итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения \(изложения\) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования](#) [Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению \(изложению\) для участников итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Правила заполнения бланков итогового сочинения \(изложения\)](#)

[Рекомендации по техническому обеспечению сочинения \(изложения\)](#)

[Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения \(изложения\) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования](#)

[Сборник отчетных форм для сочинения \(изложения\)](#)

[Сборник отчетных форм для проведения сочинения \(изложения\)](#)



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Федеральный институт педагогических измерений»



[О нас](#) ▾ [ЕГЭ и ГВЭ-11](#) ▾ [ОГЭ и ГВЭ-9](#) ▾ [Журнал](#) [Услуги ФИПИ](#) ▾ [Мероприятия](#) ▾ [Поиск](#)

Главная » [ЕГЭ и ГВЭ-11](#) » Итоговое сочинение (изложение)

Нормативно-правовые документы
Демоверсии, спецификации, кодификаторы
Для предметных комиссий субъектов РФ
Аналитические и методические материалы
Для выпускников
ГВЭ-11
Итоговое сочинение
Открытый банк заданий ЕГЭ
ВПр-11
Тренировочные сборники для учащихся с ОВЗ

## Итоговое сочинение (изложение)

2019-2020 учебный год

Министр просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильева озвучила пять открытых направлений для тем итогового сочинения 2019/20 учебного года. Открытые направления утверждены Советом по вопросам проведения итогового сочинения в выпускных классах под председательством Натальи Дмитриевны Солженицыной.

1. «Война и мир» – к 150-летию великой книги
2. Надежда и отчаяние
3. Добро и зло
4. Гордость и смирение
5. Он и она

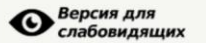
• [Комментарии к открытым тематическим направлениям тем итогового сочинения 2019/20 учебного года](#)

Итоговое сочинение впервые введено в 2014-2015 учебном году во исполнение поручения Президента Российской Федерации. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

[Методические материалы по проведению итогового сочинения \(изложения\) - 2019-2020 учебный год](#)

Письмо Росособнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888

1. Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2019-2020 уч.г.
2. Рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч.г.
3. Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)
4. Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч.г.
5. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч.г.
6. Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения



Версия для слабовидящих

Итоговое сочинение

Открытый банк заданий ЕГЭ

Открытый банк заданий ОГЭ

Открытый банк оценочных средств по русскому языку



ПЕРЕГОВОРНАЯ

## 1. Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

### **Требование № 1. «Объем итогового сочинения»<sup>1</sup>**

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

### **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»**

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

### **Критерии № 1 и № 2 являются основными.**

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

### **Критерий № 1 «Соответствие теме»**

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 5 «Грамотность»<sup>2</sup>**

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

## 2. Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

### **Требование № 1. «Объем итогового изложения»<sup>4</sup>**

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

### **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»**

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев

автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

### **Критерий № 1 «Содержание изложения»**

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 2 «Логичность изложения»**

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»**

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Проверяется умение участника выразить мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 5 «Грамотность»<sup>56</sup>**

Проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

# Антиплагиат для частных пользователей

ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ БЕСПЛАТНО

## Более 500 млн источников

Самая полная русскоязычная коллекция источников в России и странах СНГ

## От 10 секунд

На обработку документов всех популярных форматов

## Стандарт качества

Более 85% студентов в вузах России и стран СНГ подключены к системе «Антиплагиат»

## ШКОЛА

члены (эксперты) школьной комиссии в течение **4 дней** оценивают сочинения (изложение) **в соответствии с критериями**, разработанными Рособрнадзором

## ШКОЛА

**ответственный** сотрудник, назначенный директором ОО, **заполняет оригиналы** бланков регистрации в части оценки

## МОУО

бланки регистрации в конвертах не позднее **10.12.2019г.** передаются в РОЦОИСО для дальнейшей обработки

Убедительно прошу организовать доставку **оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки, до 10.12.2019 (включительно)**, для своевременной обработки бланков на региональном уровне, оперативного **устранения проблем** до завершения обработки на региональном уровне и загрузки данных на федеральный уровень.

Информируем Вас о том, что ГБУ РО «РОЦОИСО» будет принимать бланки регистрации итогового сочинения (изложения) по следующему графику:

<b>Дата</b>	<b>Время</b>
05.12.2019 (четверг)	с 9:00 до 18:00
06.12.2019 (пятница)	с 9:00 до 16:30
09.12.2019 (понедельник)	С 9:00 до 18:00
<b>10.12.2019 (вторник)</b>	<b>С 9:00 до 18:00</b>
11.12.2019 (среда)	С 9:00 до 18:00

Печать бланков выполняется с помощью отчета **ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**. Для печати должны использоваться следующие параметры отчета:

Этап: **«Основной этап»**,

Вид работы: «Сочинение» - для печати бланков на сочинение, «Изложение» - для печати бланков на изложение

Дата проведения: **04.12.2019**

Основной комплект, количество экземпляров: **по количеству участников**, зарегистрированных на сочинение или изложение **+ 5 % от количества** зарегистрированных участников на итоговое сочинение (изложение) (резерв на случай порчи бланков, определяется МСУ или ОО)

Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: *значение по умолчанию 0* (рекомендуем печатать дополнительные бланки записи после распечатывания необходимого количества основных комплектов. Рекомендуемое количество дополнительных бланков записи - **не более 5% от числа участников**)

Задать количество бланков записи в основном комплекте: **значение по умолчанию 4** (не отмечать!)

Тип печати: **Односторонняя печать**

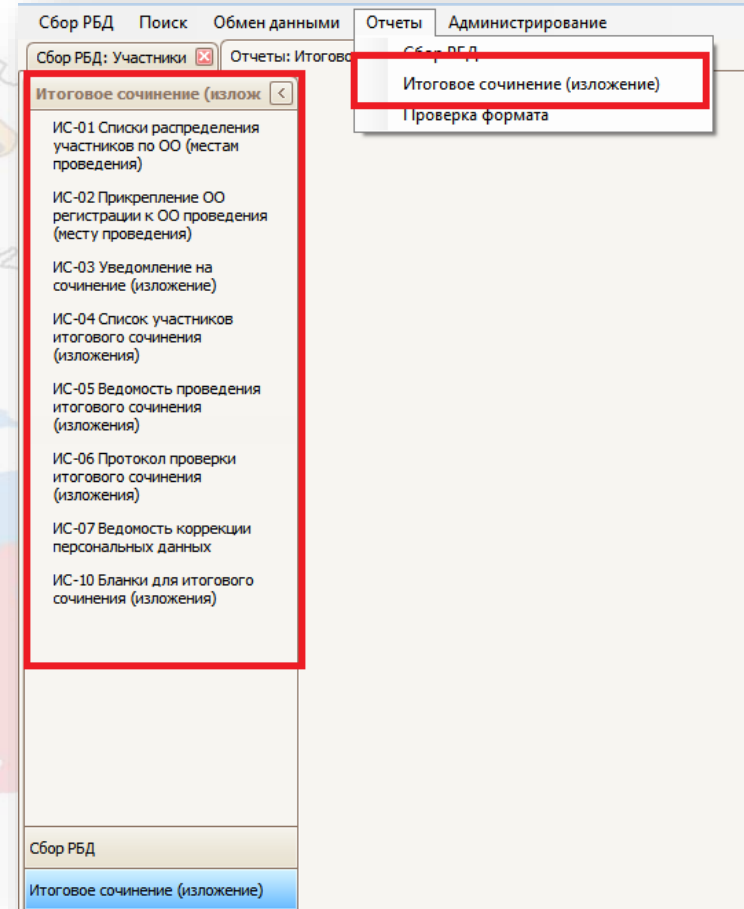
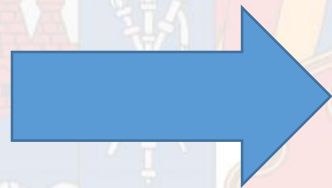
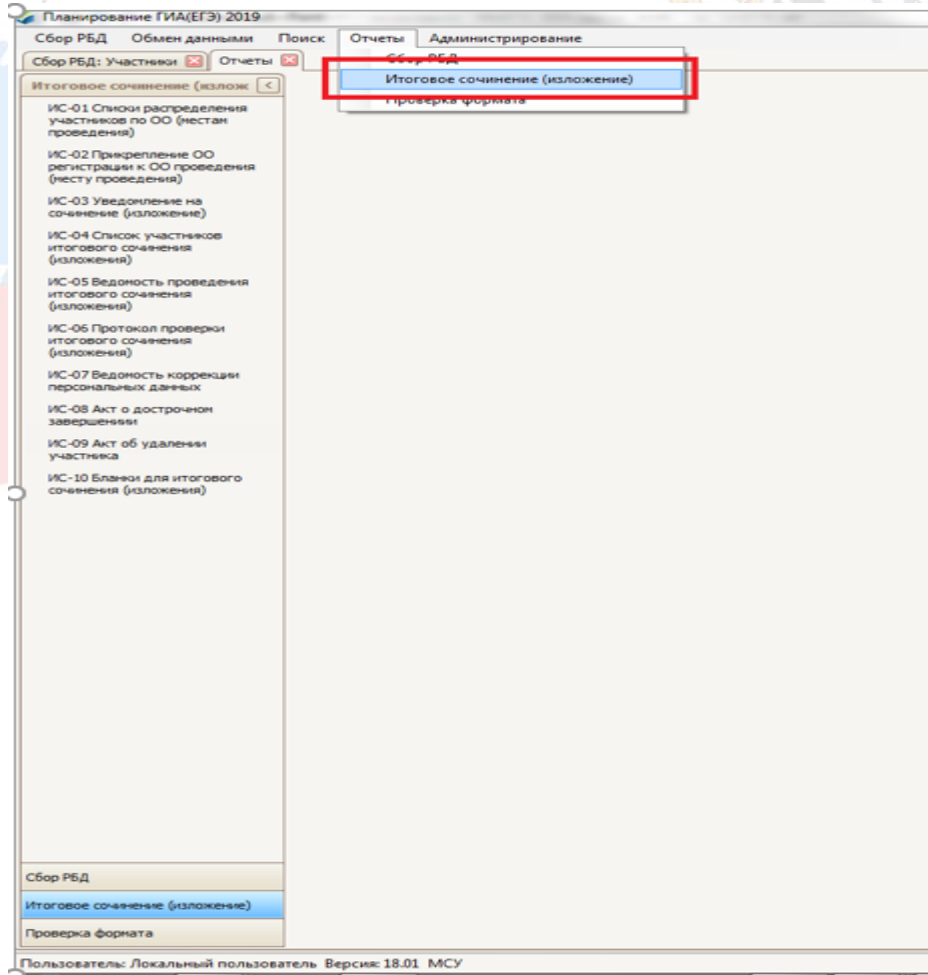
Комплект бланков на 1 участника итогового сочинения (изложения) состоит из **бланка регистрации и 4 бланков записи**, которые должны быть пронумерованы **от 1 до 4 – в поле «Лист №»** бланков записи каждого комплекта **необходимо внести номера бланков записи от 1 до 4**.



## Печать бланков и отчетных форм

для проведения итогового (сочинения) изложения осуществляется в

**ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)2020» в разделе «Отчеты» → «Итоговое сочинение (изложение)»**



# Печать бланков

выполняется с помощью отчета ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2020  
Сбор РБД   Обмен данными   Поиск   Отчеты   Администрирование

Сбор РБД   Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (излож

- ИС-01 Служки распределения участков по ОО (места проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Служки участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных
- ИС-08 Акт о достроичном завершении
- ИС-09 Акт об удалении участника
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**

**ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**

Фильтр

Этап: Основной этап  
Вид работы: Сочинение  
Дата проведения: 04.12.2019

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 126 000  
Количество израсходованных номеров: 0

Основной комплект, количество экземпляров: 1  
 Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 1  
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 1

Тип печати

Односторонняя печать  
 Двусторонняя печать

Печать   Отмена

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап  
Вид работы: Сочинение  
Дата проведения: 04.12.2019

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 126 000  
Количество израсходованных номеров: 0

Основной комплект, количество экземпляров: 1  
 **Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 10**  
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 1

Тип печати

Односторонняя печать  
 Двусторонняя печать

Печать   Отмена

**Для внесения коррекций по персональным данным участников в РЦОИ обязательно** должны передаваться ведомости коррекций персональных данных участников ГИА в аудитории - форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории», которая готовится **для каждой аудитории** проведения итогового сочинения (изложения) с помощью отчета «ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных»

Планирование ГИА(ЕГЭ)

Сбор РБД Поиск Обмен данными Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (излож)

- ИС-01 Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных**
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных Участников итогового Со...

фильтр

Для данного отчета нет параметров

Экспорт На печать Отмена





(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

ИС - 06

(код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Требования к сочинению (изложению)*		Результаты оценивания*					Результаты проверки										
					1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет								
1	2	3	4	5	6	7	8															
1																						
															Зачет		Зачет					
															Незачет		Незачет					
2																						
															Зачет		Зачет					
															Незачет		Незачет					
3																						
															Зачет		Зачет					
															Незачет		Незачет					
4																						
															Зачет		Зачет					
															Незачет		Незачет					

\*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

\*\*В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

## Замечания по результатам проведения итогового сочинения (изложения) 2018-2019 уч.г.

- **некачественная** печать бланков;
- некорректное заполнение поля «**Количество бланков записи**»;
- в бланке записи не указана **тема** сочинения;
- несоответствие номера темы в бланке регистрации номеру темы в бланках записи;
- не заполнены «**шапки**» пустых бланков записи;
- не проставлены "Z";
- работы упакованы в индивидуальные файлы;
- **использован корректор**;
- в бланках регистрации в поле «**место проведения**» указано наименование ОО вместо кода;
- **бланки приклеены к конвертам**;
- в регистрационном поле не заполнено поле «**номер кабинета**»;
- несоответствие номеров кабинетов на сопроводительном бланке номерам кабинетов в бланках регистрации;
- два упаковочных пакета с одинаковым номером аудитории.
- «пустые» бланки записи из комплектов участника отложены отдельно или вообще **НЕ переданы** в РОЦОИСО;
- комплекты бланков записи каждого участника **соединены скрепками**;
- **не заменен полностью комплект** участника при порче одного из бланков пакета.

## **Замечания по результатам обработки бланков:**

- при обработке бланков итогового сочинения (изложения) обнаружены **несоответствия сведений**, внесенных в РИС, заполненным по факту бланкам итогового сочинения (изложения) в части выбора вида творческой работы «сочинение/изложение»;
- не внесены в бланк регистрации **результаты проверки** выполнения требований (требования) к итоговому сочинению;
- не внесены в бланк регистрации **результаты проверки** по критериями;
- не выставлен в бланк регистрации **итоговый результат**;
- итоговый результат **неверно внесен** в бланк регистрации



## Замечания по результатам обработки бланков:

Некорректно переносятся результаты оценивания:

- не выставляется итоговый зачет или незачет,
- не отмечаются зачеты или незачеты по требованиям и критериям;
- не корректно определяется итоговый результат.

Исправления в результаты оценивания в оригиналах бланков регистрации необходимо вносить так, чтобы было понятно, какая оценка действительна.

При этом **запрещено** использовать корректор и степлер!

← ОТВЕТЫ ОГЭ | ЕГЭ 2019 6.7К подписчиков

3	Урал	Дальний Восток
4	Республика Дагестан	Алжир
5	Индонезия	Кабардино-Балкарская Республика
6	312	231
7	145	145

География 10 класс (26 рег)

Полные ответы в VIP-канале 1.1K 09:48

30 ноября

ОТВЕТЫ ОГЭ | ЕГЭ 2019

Пишите итоговое сочинение?

Анонимный опрос

Да

Нет

128 голосов 341 16:22

ОТВЕТЫ ОГЭ | ЕГЭ 2019

🔥 Зовём своих друзей! 🔥

🔥 Все темы на сочинения будут у нас бесплатно, вам не придётся ничего покупать!

МАКСИМАЛЬНО СТАВИМ ❤️ 321 16:30

❤️ 81

1 декабря

ОТВЕТЫ ОГЭ | ЕГЭ 2019

Топим ❤️ кто ждёт 🙌 177 10:02

1 декабря

# 3 дня!

🔥 ДО ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ ОСТАЛОСЬ 3 ДНЯ!

СЕГОДНЯ ВЫЛОЖИМ ВСЕ МАТЕРИАЛЫ К Итоговому Сочинению

За день до сочинения будут выкладываться темы по зонам!

У нас самая низкая цена

КУПИТЬ ВИП ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ - <https://t.me/Vipis5> 74 изменено 17:25

ОТВЕТЫ ОГЭ | ЕГЭ 2019

Снизили цену до 100Р на 1 час, спшите! 42 17:47

2 декабря

# 2 дня!

🔥 ДО ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ ОСТАЛОСЬ 2 ДНЯ!

Мы уже собрали для вас самые нужные материалы: аргументы, готовые сочинения, сборник всевозможных тем, список литературы в VIP-канале!

УЖЕ ЗАВТРА НАЧНЕМ ВЫКЛАДЫВАТЬ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ЗОНАМ 🔥

ПРИОБРЕСТИ ВИП - 68 изменено 13:06

vk.com/ogegotov подготовка и ответы

Итоговое сочинение Темы

Вступить в группу

Информация

Мы поможем тебе, оставайся с нами!

- Содействуем и Поддерживаем государственную информационную политику в сфере образования.
- Не нарушаем действующее законодательство в сфере образования. Показать полностью...

<https://tgmsg.ru/ogeenot>

Подписаться

Итоговое сочинение Темы запись закреплена 18 ноя в 0:31

🔥 МАКСИМАЛЬНЫЙ РЕПОСТ 🔥

- ✅ Ответы на Итоговое сочинение будут только у нас
- ✅ Темы на итоговое сочинение будут 4 декабря
- ✅ Получают темы те, кто сделал репост этой записи!

Показать полностью...

715 308 5.6K



## О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ в 2020 году на территории Ростовской области



С 1 декабря 2019 года по 1 февраля 2020 года включительно установлены сроки подачи заявлений на участие в ЕГЭ в 2020 году на территории Ростовской области.



### Участники ГИА

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (далее - **обучающиеся**), в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах

Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - **экстерны**).

Участники ГИА с ОВЗ, участники ГИА- дети-инвалиды и инвалиды

#### Место регистрации:



обучающиеся - в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстерны - в образовательных организациях по выбору экстернов



### Участники ЕГЭ

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - **выпускники прошлых лет**)

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее - **обучающиеся СПО**)

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - **иностранные ОО**)

Участники ЕГЭ с ОВЗ, участники ЕГЭ- дети-инвалиды и инвалиды

#### Место регистрации:



орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования



# РЕГИСТРАЦИЯ НА ЕГЭ-2020

## КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКА

Обучающиеся,  
экстерны

Обучающиеся,  
экстерны с ОВЗ;  
Обучающиеся,  
экстерны - дети-  
инвалиды и инвалиды

Обучающиеся СПО

Обучающиеся СПО с  
ОВЗ, дети-инвалиды  
и инвалиды

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЕГЭ

март – апрель  
2020 года;

май-июнь  
2020 года

март – апрель  
2020 года;

май-июнь  
2020 года

СРОКИ ПОДАЧИ  
ЗАЯВЛЕНИЯ на  
сдачу ЕГЭ

01.02.2020

01.02.2020

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
РЕГИСТРАЦИИ НА СДАЧУ ЕГЭ

- документ, удостоверяющий личность
- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

- документ, удостоверяющий личность;
- справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году
- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы



После 1 февраля заявление на участие в ЕГЭ принимается по решению государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.



# РЕГИСТРАЦИЯ НА ЕГЭ-2020

## КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКА

Обучающиеся,  
получающие среднее  
общее образование в  
иностранной ОО

Обучающиеся,  
получающие среднее  
общее образование в  
иностранной ОО с ОВЗ;  
дети-инвалиды и  
инвалиды

Выпускники  
прошлых лет

Выпускники  
прошлых лет с ОВЗ,  
дети-инвалиды и  
инвалиды

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЕГЭ

март – апрель  
2020 года;

май-июнь  
2020 года

март – апрель  
2020 года

июнь  
2020 года (ТОЛЬКО  
РЕЗЕРВНЫЕ ДНИ)

СРОКИ ПОДАЧИ  
ЗАЯВЛЕНИЯ НА  
СДАЧУ ЕГЭ

01.02.2020

01.02.2020

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
РЕГИСТРАЦИИ НА СДАЧУ ЕГЭ

- документ, удостоверяющий личность;
- справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее-справка); оригинал справки предъявляется обучающимся с заверенным переводом с иностранного языка
- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

- документ, удостоверяющий личность;
- оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании;
- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.



После 1 февраля заявление на участие в ЕГЭ принимается по решению государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.



# КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

**Минобразование Ростовской  
области**

web-сайт: [www.rostobr.ru](http://www.rostobr.ru)

**Ростовский областной центр  
обработки информации в сфере  
образования**

г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92

web-сайт: [www.roi61.ru](http://www.roi61.ru)

e-mail: [ege@roi61.org.ru](mailto:ege@roi61.org.ru)

e-mail: [rocoiso@rostobr.ru](mailto:rocoiso@rostobr.ru)

*Режим работы:*

*понедельник-четверг: 9.00-18.00;*

*пятница: 9.00-17.00;*

*перерыв: 13.00-14.00.*

**Директор**

Снежко Галина Евгеньевна

**тел. +7(909)4253444,**

**+7(863)2105006**

[gsnezhko@roi61.org.ru](mailto:gsnezhko@roi61.org.ru)

**Отдел организационно-технологического  
обеспечения ГИА-11**

Богданов Валерий Александрович

**тел. +7(863)2105011**

The background features a flowing ribbon in the colors of the Russian flag (white, blue, and red) at the top. In the center, there is a faint, large watermark of the Russian coat of arms, which includes a double-headed eagle with a shield on its chest, holding a scepter and a sword, and a banner below it. The text is overlaid on this background.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**