Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

**Методические рекомендации**

**по организации и проведению ЕГЭ в 2015 году в образовательных**

**организациях, расположенных**

**за пределами территории**

**Российской Федерации (ЗОО)**

Москва, 2015

# Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

|  |  |
| --- | --- |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| Участник ЕГЭ | * Обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости или освоившие программы среднего образования в иностранных образовательных организациях, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных). * Выпускники образовательных организаций (в том числе иностранных образовательных организаций) прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного результата ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет). |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| ИК | Индивидуальный комплект участника ЕГЭ |
| ЗОО | Образовательные организации, расположенные за пределами Российской Федерации |
| Учредитель, загранучреждения МИД России | Орган государственной власти, учреждение (организация), являющиеся учредителями или осуществляющие функции учредителя в отношении российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения |
| ОО | Образовательные организации |
| ППЭ | Пункт проведения единого государственного экзамена |
| Штаб ППЭ | Специально отведенное помещение в пункте проведения экзамена для руководителя ППЭ |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| ППОИ | Пункт первичной обработки информации |
| ФЦТ | ФГБУ «Федеральный центр тестирования» |
| ПО | Программное обеспечение |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия |
| КК | конфликтная комиссия |
| ФИПИ | ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФУ | Федеральный уровень |
| ППЭ | Пункт проведения единого государственного экзамена |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| ФЦТ | ФГБУ «Федеральный центр тестирования» |
| ФПК | Предметная комиссия, создаваемая Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РФ | Российская Федерация |
| Минобрнауки России | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| Порядок проведения ГИА | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205) |
| Краткие ответы | Ответы участников экзамена на задания экзаменационной работы с краткими ответами (на бланке №1) |
| Развернутые ответы | Ответы участников экзамена на задания экзаменационной работы с развернутыми ответами (на бланке №2) |
| Машиночитаемые формы ППЭ | Формы ППЭ-13-02, ППЭ-18 (см. Сводный сборник форм к Методическим материалам по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году) |
| Правила формирования и ведения ФИС/РИС | Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 |
| АТЕ | Административно-территориальная единица |
| ЗСПД | Закрытая сеть передачи данных |
| СбФ | Сводный сборник форм к Методическим материалам по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году |

Содержание стр.

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов 2

1. Подготовительный этап 7

2. Порядок передачи КИМ 8

3. Организационные мероприятия, проводимые в ППЭ накануне

экзамена 9

4. Порядок распечатки КИМ и подготовки экзаменационных

материалов в ППЭ ЗОО при использовании КИМ на CD-дисках 11

5. Проведение экзамена 12

6. Обработка результатов экзамена 12

7. Получение результатов 13

8. Рассмотрение апелляций 13

1. **Подготовительный этап**
   1. Орган государственной власти, являющийся учредителем или осуществляющий функции учредителя в отношении российских общеобразовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации (Учредитель), МИД России, утверждают перечень пунктов проведения единого государственного экзамена, размещенных на базе подведомственных ОО, загранучреждений МИД России по согласованию с Рособрнадзором.
   2. Рособрнадзор создает ГЭК, предметные и конфликтную комиссии для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, и организует их деятельность. Списки лиц, рекомендованных для назначения членами ГЭК в каждый ППЭ, представляются Учредителем, загранучреждениями МИД России, обеспечивающим сдачу ЕГЭ.
   3. Для обеспечения проведения ЕГЭ в ППЭ, размещенных в зарубежных ОО (ЗОО), используется утвержденная Рособрнадзором технология печати КИМ в ППЭ.
   4. Учредители, загранучреждения МИД России, ЗОО, предоставляют сведения об участниках ЕГЭ, работниках ППЭ (в том числе сведения о членах ГЭК), аудиторном фонде при помощи специализированного ПО, предоставляемого ФЦТ.
   5. Учредители, загранучреждения МИД России обеспечивают получение допуска к ГИА участниками ЕГЭ, в том числе обеспечивают проведение и проверку итогового сочинения/изложения в ЗОО, обеспечивают получение допуска к ГИА участниками ЕГЭ, о чем принимается решение педсовета о допуске участников в подведомственных ОО, загранучреждениях МИД России.
   6. Учредители, загранучреждения МИД России, обеспечивающие сдачу ЕГЭ, обеспечивают каждый из ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации (ППЭ ЗОО), необходимым аппаратно-программным комплексом и расходными материалами (в соответствии с требованиями организации, обеспечивающей организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ на федеральном уровне – далее – ФЦТ), необходимыми для расшифровки и распечатки КИМ по утвержденным технологиям печати экзаменационных материалов.
   7. Учредители, загранучреждения МИД России обеспечивают каждый ППЭ ЗОО видеонаблюдением согласно Порядку проведения ГИА.
   8. Учредители, загранучреждения МИД России обеспечивают каждый ППЭ ЗОО аппаратно-программными средствами для проведения устной части экзамена по иностранному языку. Необходимые требования к обеспечению ППЭ и особенности проведения устной части экзамена по иностранному языку соответствуют особенностям проведения устной части по иностранному языку в субъектах Российской Федерации и изложены в «Методических материалах проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году».

**Примечание**: *Проведение устной части по иностранным языкам предполагает использование аудиторий двух видов (аудитории подготовки и аудитории сдачи). Один из организаторов становится на время проведения устной части экзамена по иностранному языку оператором ПК, инициализируя начало экзамена для каждого участника устной части по иностранному языку.* *При выполнении заданий раздела «Говорение» по иностранным языкам КИМ представляется обучающему, выпускнику прошлых лет в электронном виде.*

* 1. В каждом ППЭ ЗОО помимо персонала, определенного нормативными и инструктивно-методическими материалами, Учредители, загранучреждения МИД России назначают ответственного технического специалиста.
  2. Назначенный ответственный технический специалист находится в оперативном подчинении Учредителя, МИД России и обеспечивает:
* получение зашифрованных контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в электронном виде (на CD-дисках);
* расшифровку и распечатку КИМ в ППЭ;
* сканирование бланков ответов участников ЕГЭ из данного ППЭ.
  1. Учредители, загранучреждения МИД России обеспечивают проведение инструктажа назначенных ответственных специалистов по работе с аппаратно-программным комплексом в соответствии с требованиями ФЦТ.

1. **Порядок передачи КИМ**
   1. Учредителям, МИД России в соответствии с перечнем ППЭ в согласованные сроки направляются экзаменационные материалы, включающие индивидуальные комплекты для каждого участника ЕГЭ (ИК) в следующей комплектации: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, форма которых установлена соответствующим Приказом Рособрнадзора.

Отдельно направляются (вне индивидуальных комплектов) дополнительные бланки ответов № 2 и комплекты возвратных доставочных пакетов для произведения упаковки в них бланков ответов участников ЕГЭ после проведения экзамена;

Каждый ИК упакован в конверт, на котором распечатаны код бланка регистрации и уникальный номер КИМ в виде штрихкодов с цифровой расшифровкой. Конверт с ИК не содержит бумажные листы КИМ.

Отдельно передаются диски с зашифрованными КИМ. Аудиозапись для части «Аудирование» экзамена по иностранным языкам входит в состав КИМ на дисках. Согласно технологии проведения устной части отдельно передается диск с КИМ по устной части экзамена по иностранному языку, имеющий соответствие дате экзамена, учебному предмету, по которому проводится ЕГЭ.

* 1. ФЦТ подготавливает CD-диски, содержащие как необходимое для распечатки КИМ программное обеспечение, так и зашифрованные варианты КИМ и передает Учредителям, МИД России в согласованные сроки для дальнейшей передачи от Учредителей, МИД России в ППЭ ЗОО для каждого ППЭ в количестве, заблаговременно определенном и заявленном Учредителми, МИД России.
  2. Учредители, МИД России обеспечивают передачу в ППЭ ЗОО **для каждого ППЭ ЗОО:**
* ИК для участников ЕГЭ в данном ППЭ;
* CD-диск с программным обеспечением и зашифрованными КИМ;
* CD-диск с КИМ по иностранным языкам для устной части экзаменов по иностранному языку;
* дополнительные бланки ответов № 2 в достаточном количестве;
* комплекты возвратных доставочных пакетов для упаковки бланков ответов участников ЕГЭ и аудиофайлов устных ответов.
  1. Накануне экзамена по каждому предмету (в соответствии с расписанием, утвержденным Минобрнауки России, а также по согласованным с Рособрнадзором Планом-графиком предоставления ключей для расшифровки КИМ), ФЦТ передает Учредителям, МИД России и в каждый ППЭ через согласованный канал связи ключ для расшифровки зашифрованных КИМ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с часовыми поясами.
  2. В случае нештатной ситуации Учредители, МИД России передают ответственному техническому специалисту каждого ППЭ полученный из ФЦТ ключ для расшифровки КИМ (передача осуществляется по определенному Учредителем, МИД России каналу связи).

**3. Организационные мероприятия,**

**проводимые в ППЭ накануне экзамена**

**3.1.** Руководитель организации, на базе которого организуется ППЭ, обязан заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ;

- подготовить аудитории, в которых будет проводиться ЕГЭ, обеспечив заметное обозначение их номеров;

- установить число посадочных мест в аудиториях не более 25;

- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

- в специализированных аудиториях (классы математики, физики и т.п.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ЕГЭ, от помещений и аудиторий, не используемых для ЕГЭ (закрыть и опечатать);

- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, а также бумажные пакеты для упаковки экзаменационных материалов до и после проведения экзамена в необходимом количестве;

***Примечание.*** *Следует предусмотреть подготовку достаточного количества бумажных пакетов, предназначенных для упаковки распечатанных КИМ вместе с ИК, содержащим бланки ответов ЕГЭ. Указанные пакеты должны быть подготовлены в количестве, соответствующем количеству участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету в ППЭ ЗОО.*

- обеспечить видеонаблюдением аудитории, задействованные в сдаче ЕГЭ и штаб ППЭ, снабдив аудитории табличками, уведомляющими о ведении видеонаблюдения;

- обеспечить необходимое количество аппаратно-программных комплексов (включая гарнитуру) для проведения устной части экзаменов по иностранному языку, включая средства цифровой аудиозаписи;

- заблаговременно выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (**штаб ППЭ**), которое должно быть укомплектовано телефоном, компьютером с необходимым программным обеспечением[[1]](#footnote-1), выходом в сеть Интернет, принтером и сейфом;

- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пункта оказания медицинской помощи и охраны правопорядка;

- за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя ОО, на базе которого размещен ППЭ;

- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

**3.2.** Руководитель ППЭ обязан:

- ***не менее чем за 5 (пять) дней*** до проведения ЕГЭ получить от Учредителя, МИД России по определенным Учредителем, МИД России каналам связи или на магнитных носителях ПО для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям, ПО для проведения устной части иностранного языка;

-провести заблаговременный подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена, по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ, по оформлению необходимых документов после экзамена;

- обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами под подпись;

- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить черновики для участников экзамена из расчета по 2 (два) листа на каждого участника ЕГЭ в соответствии с информацией о количестве участников ЕГЭ, назначенных на экзамен в данный ППЭ;

- подготовить для каждой аудитории в ППЭ в необходимом количестве памятки с кодировкой, используемой при заполнении регистрационных частей бланков ЕГЭ;

- ***за 1 день до проведения ЕГЭ*** совместно с руководителем организации, на базе которого организуется ППЭ, оформить протокол о готовности ППЭ к ЕГЭ (**форма 1-ППЭ** – см. СбФ).

**3.3.** В целях обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ, размещенных за пределами Российской Федерации, Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), порядок создания, формирования и работы которой определяются Рособрнадзором, направляет членов ГЭК в каждый ППЭ.

**3.4.** Член ГЭК выполняет функции, аналогичные функциям членов ГЭК субъекта Российской Федерации, отраженные в Порядке проведения ГИА.

**4. Порядок распечатки КИМ и**

**подготовки экзаменационных материалов в ППЭ ЗОО при использовании КИМ на CD-дисках**

**4.1.** После получения от Учредителя, МИД России CD-диска ответственный технический специалист в ППЭ ЗОО устанавливает полученное программное обеспечение (ПО).

**4.2.** В программе ответственный технический специалист регистрирует (вводит вручную или с помощью ручного сканера) уникальные номера КИМ, размещенные на конвертах полученных ИК, а также распределение этих ИК по предметам в зависимости от планируемого количества участников ЕГЭ в ППЭ по каждому предмету. Введение уникальных номеров КИМ возможно производить:

* заблаговременно до получения ключа для расшифровки КИМ (рекомендуется);
* непосредственно после получения ключа для расшифровки КИМ.

**4.3.** В присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественного наблюдателя (при наличии) ответственный технический специалист:

* вносит полученный ключ для расшифровки КИМ по данному предмету в программу и производит их распечатку. При этом расшифровка полученных ранее на CD файлов электронных КИМ по данному предмету, происходит автоматически при распечатке КИМ;
* для каждого из предназначенных для данного предмета ИК (для каждого уникального номера КИМ) с помощью программы распечатывается соответствующий КИМ по данному предмету, на котором имеется тот же код, что и напечатанный на конверте индивидуального комплекта (введенный в программу) уникальный номер КИМ.

**4.4.** Руководитель ППЭ обеспечивает упаковку распечатанных КИМ вместе с соответствующим им ИК с бланками ответов в отдельные конверты для каждого участника ЕГЭ. Данная процедура проходит под контролем члена ГЭК.

***Примечание.*** *В зависимости от планируемого количества участников ЕГЭ в ППЭ на конкретном экзамене и времени, отведенном на произведение распечатки и упаковки, руководителем ППЭ, по согласованию с членом ГЭК, к данной процедуре могут быть привлечены другие лица из числа назначенных в ППЭ организаторов.*

**4.5. Время с начала произведения распечатки и до момента окончания упаковки экзаменационных материалов фиксируется руководителем ППЭ в Протоколе проведения ЕГЭ в ППЭ (форма 13-ППЭ-ЗОО – см. СбФ) в соответствующих полях, а также по окончании распечатки фиксируется количество распечатанных КИМ. Внесенная в Протокол информация подтверждается подписями всех лиц, обеспечивающих процесс печати и упаковки экзаменационных материалов, в том числе членами ГЭК.ируется количество рас**

**4.6.** Конверты с содержащимися в них ИК с бланками ответов и КИМ передаются ответственным организаторам в аудиториях для проведения экзамена.

**5. Проведение экзамена**

**5.1.** Процедура проведения экзамена и все действия организаторов, кроме вскрытия доставочных пакетов, должна соответствовать п.п. **2.1. – 3.2.6.** Методических рекомендаций по [подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена.](http://rustest.ru/ege/instr2005/ppe.exe)

В ППЭ при проведении экзамена могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные Учредителем, МИД России. Обязанности и права общественных наблюдателей указаны в соответствующих методических материалах.

**6. Обработка результатов экзамена**

**6.1.** Этап сканирования бланков выполняется непосредственно в ППЭ ответственным техническим специалистом.

**6.2.** Упакованные в возвратные доставочные пакеты заполненные бланки ЕГЭ передаются ответственному техническому специалисту, который производит вскрытие доставочных пакетов и процедуру сканирования с помощью предоставленной через Учредителя, МИД России станции удаленного сканирования бланков, предоставленной ФЦТ. Использование программы сканирования происходит в соответствии с требованиями и рекомендациями, предоставленными ФЦТ.

**6.3.** При произведении процедуры сканирования обязаны присутствовать: ответственный технический специалист (в зависимости от количества участников ЕГЭ и количества бланков ответов, подлежащих сканированию, для оказания помощи могут привлекаться технические специалисты других ППЭ), член ГЭК в ППЭ, общественный наблюдатель (при наличии).

**6.4. Дата и время с момента вскрытия возвратных доставочных пакетов до окончания процедуры сканирования, количество вскрытых возвратных доставочных пакетов с бланками ответов, бланков ответов всех типов (Р, № 1, № 2) подлежат фиксации в Протоколе проведения процедуры сканирования в ППЭ (форма 15-ППЭ-ЗОО – см. СбФ). Данный Протокол подписывается после завершения сканирования всеми лицами, присутствующими при данной процедуре.**

**6.5.** Полученные файлы с изображениями после сканирования, а также аудиофайлы с устными ответами участников ЕГЭ по устной части экзаменов по иностранным языкам передаются Учредителю, МИД России по определенным Учредителем, МИД России каналам для дальнейшей передачи их в ФЦТ, где обеспечивается дальнейшая обработка бланков ответов, аудиофайлов устных ответов, развернутых ответов с привлечением экспертов Предметной комиссии.

**7. Получение результатов**

**7.1.** По завершении проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, ФЦТ передает в ГЭК данные о результатах ЕГЭ.

7.2. Председатель ГЭК рассматривает результаты ЕГЭ по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании. После принятия решения председателем ГЭК ФЦТ передает ведомости с результатами экзаменов участников ЕГЭ Учредителю, загранучреждениям МИД России для дальнейшей передачи в каждый ППЭ и информирования участников ЕГЭ.

7.3. По решению ГЭК ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**8. Рассмотрение апелляций**

**8.1.** В целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ, и защиты прав участников ЕГЭ, сдающих ЕГЭ за пределами территории Российской Федерации, создается КК).

**8.2.** КК рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам:

* нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, которое могло оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ;
* несогласия с выставленными баллами (отметкой) (**далее – апелляция по результатам**).

**8.3.** КК не принимаются апелляции по вопросам:

* содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
* связанным с нарушением участником ЕГЭ установленного порядка проведения ГИА правил для участников ЕГЭ и правил заполнения бланков ответов.

**8.4.** Апелляция подается:

* о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – **в день экзамена** непосредственно в пункте проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК (в соответствии с порядком проведения ЕГЭ в ППЭ);
* по несогласию с выставленными баллами – **в** **течение двух рабочих дней** со дня официального объявления участникам ЕГЭ результатов экзамена руководителем образовательной организации или посредством информационно-коммуникационных технологий.

***Примечание****. Сроки объявления результатов ЕГЭ регулируются Порядком проведения ГИА. Апелляция по результату экзамена по иностранным языкам подается одна на обе части (письменную и устную) экзамена.*

Апелляция составляется **в двух экземплярах**: один экземпляр через Учредителя, загранучреждение МИД России по согласованным каналам передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой лица, принявшего апелляцию (руководителя ОО), о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у участника ЕГЭ.

Апелляция в день ее подачи передается Учредителю, МИД России, откуда в согласованный срок вся собранная информация по поступившим апелляциям передается в ФЦТ.

# 8.5. Апелляция рассматривается в течение трех календарных дней после предоставления ее в ФЦТ.

**8.6.** ФЦТ в соответствии с полученной информацией об участнике ЕГЭ, подавшем апелляцию, подготавливает апелляционные комплекты и передает их на рассмотрение в КК.

**8.7.** Решения КК направляются в ГЭК для утверждения, а также в ФЦТ, который обеспечивает пересчет результатов в соответствии с решением КК и своевременное информирование Учредителя, загранучреждения МИД России о решениях КК и изменении результатов участников ЕГЭ.

1. Стандартное программное обеспечение, а также программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям. [↑](#footnote-ref-1)